

## 厦门市立达信泉水慈善基金会

# 财务会计报告制度

(共三章十三条)

### 第一章 总则

**第一条** 为了书面反映厦门市立达信泉水慈善基金会（以下简称“本基金会”）财务状况、业务活动情况和货币流量等，确保完整、准确、及时地为基金会管理人员的决策提供可靠依据，保证对外公开财务会计报告的准确性和真实性，《中华人民共和国公益事业捐赠法》、《基金会管理条例》、《民政部关于印发〈关于规范基金会行为的若干规定（试行）〉的通知》、《财政部关于印发〈民间非营利组织会计制度〉的通知》等规定和本基金会章程，结合实际工作情况，制定本制度。

**第二条** 财务会计报告由会计报表、会计报表附注和财务情况说明书组成。基金会对外提供的财务会计报告的内容、会计报表的种类和格式、会计报表附注应予披露的主要内容等，由本制度规定；基金会内部管理需要的会计报表由秘书处自行规定。

### 第二章 财务报告编制

**第三条** 财务会计报告分为年度财务会计报告和中期财务会计报告。以短于一个完整的会计年度的期间（如半年度、季度和月度）编制的财务会计报告称为中期财务会计报告。年度财务会计报告则是以整个会计年度为基础编制的财务会计报告。

基金会在编制中期财务会计报告时，应当采用与年度会计报表相一致的确认与计量原则。中期财务会计报告的内容相对于年度财务会计报告而言可以适当简化，但是，它仍应保证包括了与理解中期期末财务状况和中期业务活动情况及其货币流量相关的重要财务信息。

**第四条** 本基金会采用的会计政策前后各期应当保持一致，不得随意变更，除非符合下列条件之一：

1. 法律或会计制度等行政法规、规章的要求；
2. 这种变更能够提供有关基金会财务状况、业务活动情况和货币流量等更可靠、更相关的会计信息。基金会应当采用追溯调整法核算会计政策的变更，如果追溯调整法不可行，则应当采用未来适用法核算；如果相关法律或会计制度等另有规定，则应当按照相关规定进行核算。

本制度中所称追溯调整法，是指对某项交易或者事项变更会计政策时，如同该交易或者事项初次发生时就开始采用新的会计政策，并以此对相关项目进行调整的方法；本制度所称未来适用法，是指对某项交易或者事项变更会计政策时，新的会计政策适用于变更当期及未来期间发生的交易或者事项的方法。

**第五条** 资产负债表日至财务会计报告批准报出日之间发生的需要调整或说明的有利或不利事项，属于资产负债表日后事项。对于资产负债表日后事项，应当区分调整事项和非调整事项进行处理。

调整事项，是指资产负债表日后至财务会计报告批准报出日之间发生的，为资产负债表日已经存在的情况提供了新的或进一步证据，有助于对资产负债表日存在情况有关的金额作出重新估计的事项。基金会应当就调整事项，对资产负债表日所确认的相关资产、负债和净资产，以及资产负债表日所属期间的相关收入、费用等进行调整。

非调整事项，是指资产负债表日后至财务会计报告批准报出日之间才发生的，不影响资产负债表日的存在情况，但不加以说明将会影响财务会计报告使用人作出正确估计和决策的事项。基金会应当在会计报表附注中披露非调整事项的性质、内容，以及对财务状况和业务活动情况的影响。如无法估计其影响，应当说明理由。

**第六条** 财务会计报告中的会计报表至少应当包括以下三张报表：

1. 资产负债表；
2. 业务活动表；
3. 现金流量表。

**第七条** 会计报表附注至少应当包括下列内容：

1. 重要会计政策及其变更情况的说明；
2. 理事会成员和员工的数量、变动情况以及获得的薪金等报酬情况的说明；
3. 会计报表重要项目及其增减变动情况的说明；
4. 资产提供者设置了时间或用途限制的相关资产情况的说明；
5. 受托代理交易情况的说明，包括受托代理资产的构成、计价基础和依据、用途等；
6. 重大资产减值情况的说明；
7. 公允价值无法可靠取得的捐赠资产和其他资产的名称、数量、来源和用途等情况的说明；
8. 对外承诺和或有事项情况的说明；
9. 接受劳务捐赠情况的说明；

10. 资产负债表日后非调整事项的说明；
11. 有助于理解和分析会计报表需要说明的其他事项。

**第八条** 财务情况说明书至少应当对下列情况作出说明：

1. 基金会的宗旨、组织结构以及人员配备等情况；
2. 基金会业务活动基本情况，年度计划和预算完成情况，产生差异的原因分析，下一会计期间业务活动计划和预算等；
3. 对基金会运作有重大影响的其他事项。

**第九条** 基金会对外投资，而且占对被投资单位资本总额百分之五十以上（不含百分之五十），或者虽然占该单位资本总额不足百分之五十但具有实质上的控制权的，或者对被投资单位具有控制权的，应当编制合并会计报表。

**第十条** 基金会的年度财务会计报告至少应当于年度终了后四个月内对外提供。如果基金会被要求对外提供中期财务会计报告的，应当在规定的时间内对外提供。会计报表的填列，以人民币“元”为金额单位，“元”以下填至“分”。

**第十一条** 基金会对外提供的财务会计报告应当依次编定页数，加具封面，装订成册，加盖公章。封面上应当注明：组织名称、登记证号、组织形式、地址、报表所属年度或者中期、报出日期，并由理事长、秘书长、会计主管人员签名并盖章。

### 第三章 附则

**第十二条** 本制度自理事会通过之日起施行，由秘书长负责组织实施。

**第十三条** 本制度的修订由秘书长组织和提出修改意见，报理事会审议通过后施行。